



**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA SZCZECINEK
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY
NA CZTERY STANOWISKA PODLEŚNICZEGO**

I. ORGANIZATOR NABORU:

Nadleśnictwo Szczecinek
ul. Polna 22, 78-400 Szczecinek
tel. 94 37 436 11

e-mail: szczecinek@szczecinek.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczono szczegółowe informacje dotyczące oferty: www.szczecinek.szczecinek.lasy.gov.pl

II. Określenie stanowiska:

Podleśniczy

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW PODLEŚNICZEGO (zakres ważniejszych zadań):

1. Wykonywanie czynności organizacyjno- technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Ochrona granic leśnictwa
3. Zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych.
4. Ochrona lasu przed szkodnictwem
5. Nadzór nad wykonawstwem prac w leśnictwie.
6. Przestrzeganie i egzekwowanie od wykonawców realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zaleceniami.
7. Dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót.
8. Dokonywanie odbiórki pozyskanego drewna.
9. Wydawanie drewna z lasu.
10. Wykonywanie prac z zakresu ochrony lasu i łowiectwa
11. Prowadzenie edukacji leśnej i ekologicznej społeczeństwa.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony przy zatrudnieniu pracownika.

IV. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa na czas określony.
3. Wysokość wynagrodzenia zgodnie z zasadami wynagradzania określonymi w

Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U. nr 11 poz.123).

4. Miejsce wykonywania pracy - wskazane leśnictwo.
5. Stanowisko pracy zaliczane do Służby Leśnej.
6. Zatrudnionemu Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

V. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
 2. Ukończone 21 lat.
 3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
 4. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
 5. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
 6. Ukończony staż w jednostkach Lasów Państwowych zakończony egzaminem z wynikiem pozytywnym.
 7. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej.
 8. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
 9. Posiadanie prawa jazdy kategorii B, oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
 10. Staż zawodowy - minimum 1 rok pracy w Nadleśnictwie,
 11. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego.
 12. Podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
 13. Znajomość obsługi komputera (pakiet Office).
- Mile widziane ukończone dodatkowe kursy, które będą miały wpływ na ocenę kandydata.

VI. POŻĄDANE CECHY OSOBOWOŚCI KANDYDATA:

Komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV z podaniem danych kontaktowych, przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplomy, zaświadczenia) i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, certyfikaty), poświadczane przez kandydata za zgodność (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności przydatnych na stanowisku podleśniczego, poświadczone przez kandydata za zgodność (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
5. Oświadczenie kandydata o aktualnym zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
6. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych załącznik nr 1 do ogłoszenia).
7. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
8. Oświadczenie kandydata na stanowisko podleśniczego (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:
pocztą tradycyjną na adres:

Nadleśnictwo Szczecinek ul. Polna 22 78-400 Szczecinek, przesłać na adres email: szczecinek@szczecinek.lasy.gov.pl, złożyć osobiście w sekretariacie nadleśnictwa, w terminie do **8 czerwca 2022 roku do godz. 15.00** z dopiskiem **„Dokumenty aplikacyjne na stanowisko podleśniczego”**

2. Dokumenty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do Nadleśnictwa.
Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane. Zostaną one komisyjnie zniszczone po rozstrzygnięciu naboru, podobnie jak dokumenty osób nie zakwalifikowanych.

IX. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCESU REKRUTACJI:

Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:

Etap I - weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;

Etap II - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami (spełniającymi wymagania formalne). O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniona jest specjalista ds. pracowniczych tel. 94 3743611 wew.131.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Szczecinek zastrzega sobie prawo do unieważnienia rekrutacji na każdym etapie, bez podania przyczyny.

3. Nadleśnictwo Szczecinek zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymagania formalne i zakwalifikowanymi do II etapu.
4. Nadleśnictwo Szczecinek nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Z poważaniem
Błażej Chmielewski
Nadleśniczy
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika.
- 2) Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.
- 3) Oświadczenie kandydata.